

询比公告

新华文轩出版传媒股份有限公司（以下简称“新华文轩”）作为采购人，诚邀具备相应资格条件的供应商参加询比，为采购人提供文创商品仓储管理系统产品服务，相关事项告知如下：

一、采购项目基本情况

随着文创业务的持续发展，新华文轩需构建文创品类相关的仓储管理系统，提供符合文创商品在仓内作业运行的系统应用功能，加强仓内规范化运行管理、提升物流仓储作业效率，为非书文创业务的持续发展打下基础。

项目实施工期为 2026 年 5 月至 2026 年 8 月

二、采购方式

通过询比方式，综合评定确定中选人。

三、采购最高限价：¥480000元(大写:人民币肆拾捌万元整)。

五、供应商邀请方式

本次询比邀请在新华文轩出版传媒股份有限公司门户网站（www.winshare.com.cn）上以公告形式发布，公告期限自公告发布之日起 1 个工作日。

四、供应商资格条件

- （一）具备为企业定制软件产品的实施经验。
- （二）具有独立承担民事责任的能力。
- （三）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。
- （四）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

(五) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

(六) 参加采购活动前三年内, 提供的服务未因重大执业质量等问题受到有关管理部门通报。

(七) 本项目不接受联合体投标。

(八) 国家规定的其他条件。

四、询比文件的获取

(一) 询比文件的获取期限(报名时间): 2026年4月29日上午9时00分至12时00分, 下午13时30分至17时00分(北京时间、节假日除外)。

(二) 询比文件的获取地点: 新华文轩出版传媒股份有限公司现场报名或网络报名。

(三) 询比文件的获取方式: (1) 现场获取: 获取询比文件时, 经办人员应当现场提交以下资料: 供应商为法人或者其他组织的, 需提供单位介绍信、授权代表身份证(验原件, 留加盖公司公章的复印件)、报名登记表; 供应商为自然人的, 需提供本人身份证证明(验原件, 留本人签字的复印件)、报名登记表。(2) 网络获取: 供应商请将介绍信及经办人身份证明材料加盖供应商公章后扫描发送至wangderen@winshare.com.cn(电子邮箱), 采购人工作人员确认无误后, 将报名登记表等相关资料发给供应商, 供应商按要求填写相关资料后, 扫描后发送至wangderen@winshare.com.cn(电子邮箱), 经确认无误后, 采购人工作人员将询比文件发送至供应商报名登记表登记的邮箱。

(四) 询比文件的售价: 0元/份。

(五) 供应商应在规定的时间内按要求获取本项目询比文件并进行登记，否则均无资格参加本项目询比。

(六) 采购人不提供邮购询比文件服务。

五、询比申请文件递交相关要求

递交截止时间：2026年5月08日下午14:00

询比申请文件份数：正本一份，副本一份（电子文档一份）。

递交地点：成都市锦江区三色路238号新华之星A座

六、联系人及联系方式

联系人：王先生

联系电话：18349349183

新华文轩出版传媒股份有限公司

2025年4月27日

